

广东工贸职业技术学院

粤工贸院教〔2024〕11号

关于做好我校2024年上半年全国大学英语四、六级考试报名工作的通知

各二级教学单位、各班级：

根据广东省教育考试院《关于做好2024年上半年广东省全国大学英语四、六级考试报名工作的通知》（粤考院函〔2024〕21号）要求，我校2024年上半年全国大学英语四、六级考试笔试（以下简称CET）将于6月15日在我校举行。为做好本次考试报名工作，现就有关事项通知如下：

一、报考资格

1. 我校英语专业及本科班在读学生可于第一学年第二学期首次报考CET4。

2. 我校在校学生（英语专业除外）修完《大学英语》课程成绩达60分及以上或英语A\B级成绩达60分及以上本次可报考CET4。

3. 非毕业班学生再次报考CET4的，须上一次CET4成绩达到360分及以上才能报考，360分以下者停考一次。学校资源有限，CET4成绩已达425分及以上的不允许重考。

4. 考生CET4成绩须达到425分（含425分）以上的才能报考CET6。

5. 不接受非在籍在校生和社会考生报名。

6. 2023年下半年英语各等级考试缺考的考生，取消本次报考资格。

二、报名工作程序及缴费

CET 报名采用全国统一网上报名系统，报名网址为：
<http://cet-bm.neea.edu.cn/>。学校教务系统可供查询以往
 各等级考试成绩。报名流程及方法如下：

1. 报名工作程序：

报考阶段	时间	内容	说明
考生注册、 核对个人 学籍信息、 报名资格 信息确认	3月15日 09:00— 3月19日 17:00	1. 考生进入报名网站，首先注册； 2. 注册完成并验证邮箱后用注册的账号、密码登录系统； 3. 按照页面的操作指引核对个人学籍信息，进行 报名资格信息确认 ，如信息无误必须在系统上勾选确认， 保存信息 。	1. 之前已注册、报名过的考生账号继续沿用，直接登录确认资格信息，没有账号的考生需要进行注册。 2. 注册，核对学生个人学籍、资格信息等流程请参照 附件1 中的指引进行操作。 3. 如果未到“考生网上报名开始时间”，考生只能到达《 资格信息确认 》页面，不能继续。此时，学籍信息和通行证账号尚未进行绑定。 切记： 如果在“考生网上报名时间”内，检查学籍信息与资格信息无误后，勾选确认，点击“保存并继续”，提示“保存成功”。此时会将当前确认的考生报名信息与当前通行证账号绑定， 请务必牢记个人账号、密码 。
考生网上 报名及缴 费	3月21日 13:00—3 月29日 17:00	学生用个人账号、密码登录报名网站，进入报名信息界面，根据向导进行报名，完成相关 报名及缴费 工作。	1. 报名和缴费等流程请参照 附件1 中的指引进行操作。 2. 进入笔试报名界面，一旦通过学籍、资格验证后，页面上方姓名就绑定为该学籍考生， 完成笔试报考后 ，可直接在下方进行 缴费 。 3. 网上报名开始后考生可以保存报名信息、报考科目、缴费。 请考生注意：按省考试院通知，自本次考试起，口语考试原则上不得跨校报考，我校未设置口语考点。 特别提示： 考生务必在报名后 24小时 内完成缴费，否则报名数据将被系统删除，报名期内考生需要重新网上报名再缴费。考生报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。 4. 3月21-24日优先满足学生所在校区学生报考，3月25日13:00起对有剩余考位的校区开放跨校区报名

			功能。
二级学院、 考生打印 准考证	6月7日 00:00— —6月14 日 24:00	笔试准考证打印。	请注意笔试准考证打印时间段，在打印时限内，由考生自行登录报名网站打印准考证，打印前务必认真核对校区及考场地点是否一致。

2. 报名费用及缴费方式:

(1) 缴费标准: 根据《广东省发展改革委 广东省财政厅关于规范全省教育部门教育考试行政事业性收费及有关问题的通知》(粤发改价格〔2022〕442号), 大学英语四级和六级笔试报考费均为 36 元。

(2) 在报名时间段内, 考生自行在网报系统中选择“支付宝”或“首信易支付”。逾期未完成报名及缴费, 则报名操作不成功, 视为自动放弃报名。

3. 特别注意事项:

(1) 请考生认真阅读报名流程(附件1), 建议使用火狐浏览器、谷歌浏览器、IE9+、360 浏览器(选择极速模式)登录报名网站, 仔细阅读网站首页的“报名流程”、“常见问题”等事项, 系统根据历次各等级考试成绩等信息, 对报考做了资格限制, 建议考生在资格信息确认期间(3月15日至3月19日)进行网上注册和资格确认。

(2) 本次报名将首次启用“手机验证码登录报名平台”与“身份证实名验证”双重安全检测功能, 如果考生未使用本人手机注册或身份证被他人占用, 将无法进行报名并需进行“人工验证”, 时间可能较长。为确保考生顺利、快速报名, 请各位考生提早在报名网站完成用户注册及手机验证, 以免耽误报名。如考生发现个人信息(身份证号、手机号登)被占用的情况, 请尽早完成手持证件照上传核验工作。

(3) 有符合 CET 报考条件但无显示报考资格的或有报考资格但学籍(学院、姓名、学号、相片等)信息有误的,

以班为单位由班长负责统计名单及原因，于3月19日前将《班级考生资料修改表》（附件2）报所在二级学院，由二级学院审核后3月20日17:00前提交教务处进行更正。受省里条件限制，在“考生网上报名及缴费期间”学校将无法在系统中对上述内容进行更正。

（4）校外教学点符合报考资格的考生同样需自行登录**全国统一网上报名系统**报考。为做好各教学点学生资格导入，请以教学点为单位由具体负责人统计报考名单、填写学生资格确认表（附件3）并附成绩单（盖章）佐证及收集考生照片，于3月19日11:00前报教务处考务科，邮箱gdgmjwc01@163.com。

根据考试要求，学生在报考时需提供规范电子照片，照片规范如下：彩色小一寸，背景为浅蓝色或白色，相片长宽比为1.33:1，像素不超过100万，JPG格式（尺寸：354×471），文件大小30-50KB，照片的文件名为学生的学号。

三、特别说明

1. 报考时间过期一律不再接受任何学生的补报。学生一旦报考无特殊原因不能弃考也不能缺考，否则取消下一次的报考资格。学生报名缴费后因特殊原因不能参加当次考试的须在考试前向二级学院书面申请停考，获批后方可参加下一次报考，下次报考需重新报名并缴费。

2. 实行限额报考

根据省大学英语四、六级考试工作指引及学校各校区考点考位资源限制，设置考场时考生座位需间距80厘米以上，并配备一定数量的备用考场，我校实行限额报考，其中天河校区考位容量720人，白云校区考位容量3600人，荔湾校区考位容量600人，容量已满不再受理报名。网上报名系统中报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

3. 教务处将根据 2023 年下半年的各等级考试成绩设定本次报考资格，制定报名通知发至各教学单位。各单位负责将报名通知发至各班级，并组织各班级做好报名工作，同时要密切关注学生思想动态，安排专人及时回应、解答学生咨询和问题。

4. 本次报名增加“考位候补”功能，如若考位已满，考生可选择“候补”报名，系统将自动排序，填补未按时缴费考生空出的考位，考位候补功能操作指引详见附件 4。学校增补考位后，系统将按“候补”顺序填补考位，并通知考生缴费。

5. 本次报名增加“笔试满了可以选择学校其他校区”功能，即其他校区有剩余考位可跨校区报名，3 月 21-24 日优先满足本校区学生报考，学校将根据各校区报考情况，3 月 25 日 13:00 起对有剩余考位的校区开放跨校区报名，本校区考位已报满的学生可自愿选择其他有剩余考位的校区报名（若在本校区有选择“候补”报名的考生需先取消该功能），跨校区报名成功的考生只能在报名成功的校区进行考试，且需自行解决跨校区考试的交通问题。

6. 根据 CET《考务手册》中关于“考点每次考试规模在 500 人以上”的规定，若考点当次开考人数不足 500 人，该次考试考点资格自动取消并转为报名点。我校将根据实际报名人数转移考生到学校其他校区考点，转移考生需自行解决跨校区考试的交通问题。

7. 根据教育部考试中心安排，自 2021 年上半年考试起，CET 将免费提供电子成绩报告单（小语种科目为电子证书）。在成绩发布 25 个工作日后，考生登录中国教育考试院（www.neea.edu.cn）查看并下载电子成绩报告单，电子成绩报告单与纸质成绩报告单同等效力。纸质成绩单依申请发放，考生可在报名期间或成绩发布后 10 个工作日内登录 CET

报名网网站自主选择是否需要纸质成绩报告单。

- 附件：
1. 全国大学英语四六级考试（CET）注册用户、重置密码、修改资料流程
 2. 全国大学英语四、六级考试（CET）报名流程
 3. 考生资料修改表
 4. 校外教学点资格确认统计表
 5. 全国大学英语四、六级考试（CET）考位候补功能操作指引

