

广东工贸职业技术学院

粤工贸院教〔2023〕54号

关于做好2023年第2次英语应用能力A\B级考试报名工作的通知

各二级学院、各班级：

根据广东省考试中心的通知，我校2023年第2次英语应用能力A\B级（以下简称英语A\B级）考试将于12月17日在我校举行，具体事项通知如下：

一、报考资格

1. 我校各校区（含高职专业学院、高职扩招各教学点）非英语专业在读学生。
2. 不接受非在校生和社会考生报名。
3. 因学校考位资源有限，英语B级成绩已达60分（含60分）以上的不允许重考。
4. 2023年上半年英语各等级考试缺考的学生，取消本次报考资格。

二、报名工作程序、缴费：

本次英语A\B级考试使用**教务管理系统**报名，报名网址为：<https://jw.gdgm.cn/jsxsd>。网上报名时间：9月25日9:00至9月27日17:00，过期报名系统将自动关闭，一律不接受补报。

1. 报名流程

（1）所有需要报考的学生应在规定的报考时间内自行登陆报名系统（<https://jw.gdgm.cn/jsxsd>）完成英语A\B级报考，报考流程见附件1。

(2) 符合英语 A\B 级报考条件但因特殊原因不能登陆教务系统报考的，以**班为单位**由班长或学委负责统计名单及不能报考的原因（统计表见附件 2），于 9 月 28 日前报所在二级学院，二级学院审核后在报考期限内登陆教务系统完成报名，二级学院网上报名操作流程见附件 3。

(3) 高职专业学院、扩招各教学点考生因不能登录教务系统报考，以各教学点为单位由各教学点负责人统计报考名单并填写报名表（详见附件 4）及收集考生电子相片，于 9 月 28 日 17:00 前报教务处考务科。根据英语等级考试要求，学生在报考时需提供本人近期正面免冠证件照（电子版），照片规范如下：彩色小一寸，背景为蓝色或红色，相片长宽比为 1.33: 1，像素不超过 100 万，JPG 格式（尺寸：354 × 471），文件大小 30KB 以下，照片的文件名为学生的学号。

(4) 报名结束后由各**二级学院**负责从教务系统下载本学院所属各班级英语 A\B 级报考学生信息，将信息统计汇总到导入报名表中（详见附件 4），于 9 月 28 日 17:00 前报教务处考务科。

2. 报名费用及缴费方式

(1) **缴费标准**：根据广东省物价局、财政厅的规定，英语 A\B 级报考费为 16 元。

(2) **缴费时间**：10 月 8 日 10:00 至 10 月 10 日 17:00。

(3) 缴费方式：

考生在缴费时间段内自行在“广东工贸职业技术学院财务处”微信公众号中缴费（缴费流程见附件 5）。

逾期未完成报名及缴费，则报名操作不成功，视为自动放弃报名。

(4) 缴费结束后财务处将**缴费情况**反馈给各单位，各单位进行缴费人数统计，于 10 月 11 日 17:00 前将最终报考

并缴费的学生名单及各班级报考人数统计总表（附件6）报教务处，由教务处汇总和数据处理后上报省考试中心。

三、信息核对

（1）**核对时间：**10月13日9:00至10月17日晚23:59。

（2）**核对方式：**所有考生（含高职专业学院、扩招教学点）登录考试管理中心在线报考平台（<http://gdoa.scnu.edu.cn/bm>）核对报考信息。核对通知及流程见附件7。

如发现考生信息或照片有错误的，各班负责人统一将需更正的信息填写在信息核对表中，于10月17日前交回所在单位。若相片有误的，同时将需更改的电子版相片于17日前发单位负责报名老师。

四、其他事项

1. 报考时间过期一律不再接受任何学生的补报。学生一旦报考没有特殊原因不能弃考也不能缺考，否则取消下一次的报考资格。学生报名缴费后因特殊原因不能参加当次考试的须在考试前向二级学院申请停考，方可参加下一次报考，下次报考需重新报名并缴费。

2. 实行限额报考

按照考试工作要求，设置考场时考生座位需间距80厘米以上，并配备一定数量的备用考场。因学校各校区考试资源有限，本次实行限额报考，其中天河校区考位容量700人，白云校区考位容量2300人，荔湾校区考位容量700人，容量已满不再受理报名。

3. 根据《广东工贸职业技术学院<大学英语>课程教学改革方案》（粤工贸院[2020]155号）要求，《大学英语》课程不再以证代考，学生可自愿报名参加英语应用能力B级考试，不作强制要求，未修《大学英语》课程之前的英语应用

能力 B 级考试成绩只作大学英语四级考试资格凭证，不能学分互换。

4. 教务处将根据 2023 年上半年的各等级考试成绩设定本次报考资格，制定报名通知发至各单位。各单位负责将报名通知发至各班级，并组织各班级做好报名工作。

5. 根据《考务手册》中关于“考点每次考试规模在 500 人以上”的规定，若考点当次开考人数不足 500 人，该次考试考点资格自动取消并转为报名点。我校将根据实际报名人数转移考生到学校其他校区考点，转移考生需自行解决跨校区考试的交通问题。

6. 各单位需确保提供给教务处的报考人数与缴费人数相符合，报考学生的信息准确无误，数据一旦上报一概无法再进行更改。

7. 各班考试报名工作由各班班长或学委负责具体组织，务必将有关报考要求及时间等事项及时通知本班同学。

- 附件：
1. 英语 A\B 级考试报名流程
 2. 符合报考资格但不能登陆教务系统进行报名的学生信息统计表
 3. 二级学院网上报名操作流程
 4. 导入报名表
 5. 英语 A\B 级考试缴费流程
 6. 二级学院各班级报考情况统计总表
 7. 班级英语 A\B 级报考信息核对通知及流程

